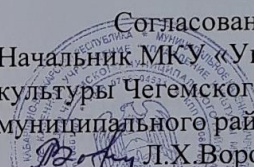


Зарегистрирован  
ИФНС России №6 по КБР  
(Чегемский территориальный  
участок)  
Начальник \_\_\_\_\_ А.М.Озов

Утверждено  
Постановлением главы сельского  
поселения Шалушка Чегемского  
муниципального района  
№ 109 от 19.09.2020 г.

  
\_\_\_\_\_ Х.А.Кунижев  


Согласовано  
Начальник МКУ «Управления  
культуры Чегемского  
муниципального района»  
\_\_\_\_\_ Л.Х.Ворокова  


## У С Т А В

**муниципального казенного учреждения культуры  
«Сельский Дом культуры»  
сельского поселения Шалушка  
Чегемского муниципального района**

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры» с.п. Шалушка в дальнейшем именуемое Учреждение учреждено постановлением главы администрации с.п. Шалушка №104 от 29.09.2020г.

официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры» с.п. Шалушка Чегемского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКУК «СДК с.п. Шалушка»

Организационно-правовая форма:

«Учреждение»

1.2. Учредителем «Учреждения» является администрация с.п. Шалушка Чегемского муниципального района КБР - Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих социально-культурных и иных функций не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. В части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, финансирования из бюджета, осуществление контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств, назначения и освобождения от должности Директора МКУК «Сельский Дом культуры» выступает администрация с.п. Шалушка.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, КБР, Чегемского муниципального района, администрации с.п. Шалушка, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение финансируется из бюджета администрации с.п. Шалушка Чегемского муниципального района.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения КБР, Чегемский район, с.п. Шалушка, ул.Ленина,60а.

1.9. Структура МКУК «Сельский Дом культуры»

--- Совет МКУК «Сельский Дом культуры»

--- Клубные формирования и любительские объединения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства.

2.2.2. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций.

2.2.3. Создание условий для развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов, жанров.

2.2.4. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций народов, проживающих на территории сельского поселения.

2.2.5. Создание условий для внедрения новых форм деятельности и информационных технологий.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно-игровых программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МКУК «Сельский Дом культуры»;
- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей, в соответствии с Федеральным и региональным законодательством;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей новым

принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ.

2.4. Клубное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- проведение платных культурно-досуговых мероприятий;
- долевое участие в деятельности некоммерческих мероприятий учреждений и организаций в проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление, приносящих доход непредусмотренной положением деятельности/работ, услуг, не противоречащий целям создания клубного учреждения. Учредитель или орган, зарегистрировавший клубное учреждение вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она носит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью администрации с.п.Шалушка.

3.2. Имущество Учреждения учитываются на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными и момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством РФ и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленный за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имеющегося у него оперативного управления имуществом и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенным Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имуществом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей в рамках утвержденной бюджетной сметы;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством РФ;
- безвозмездное и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- получение грантов от благотворительных фондов;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

#### **4. Организация деятельности Учреждения.**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет финансовую деятельность самостоятельно на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель. Учреждение имеет в своем штате бухгалтера. Штатное расписание Учреждения утверждает Учредитель по представлению Директора Учреждения.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ, КБР, Чегемского муниципального района КБР. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение назначает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг в размере, установленном администрации с.п.Шалушка и органам местного самоуправления Чегемского муниципального района.

4.5. Учреждение осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах физических лиц, другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами, предоставляемыми Учреждением;

- при нанесении ущерба посетителями Учреждение, вправе обратиться в суд с требованием компенсации;

- принимать участие в составлении бюджетной сметы Учреждения, в представлении его на утверждение в Совет местного самоуправления с.п.Шалушка, ежегодно составлять смету расходов Учреждения, направлять ее учредителю вести финансово-бухгалтерскую отчетность и предоставлять ее Учредителю;

- принимать участие в составлении перспективного плана социально-культурной деятельности с.п.Шалушка по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в Совет местного самоуправления с.п.Шалушка перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;

- принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития с.п.Шалушка.

4.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем и за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- следить за своевременной выдачей работникам заработной платы в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский отчет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

- вести отчет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход отдельной от основной деятельности;
- своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Все работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются Директором.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подчинен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, противопожарной защите, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. В период отсутствия директора и в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет художественный руководитель Дома культуры.

5.7. Предоставление директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством РФ.

## **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке установленном законодательством РФ:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность администрации с.п.Шалушка Чегемского муниципального района.

6.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов с законодательством РФ.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Изменения и дополнения.**

7.1. Устав МКУК «Сельский Дом культуры» подлежит государственной регистрации в ИФНС России №6 по КБР (Чегемский территориальный участок) в порядке, установленном Федеральным законом.

## **8. Вступление в силу настоящего Устава.**

Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в ИФНС России №6 по КБР (Чегемский территориальный участок) в порядке, установленном Федеральным законом.



ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ УБР  
НАЧЕЛОВАНЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО БИЛЛА  
В ЕДИНИИ ГОСУДАРСТВЕННОИ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
г. Восемь июля  
ОГРН 1120424000132  
ГРН 2200700747239  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПОСРЕДСТВОМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ  
СООБЩЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА  
КАБИНЕТА МИНИСТРА  
САХАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОДПИСА  
[Signature]

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 8 ( восемь ) листов  
Должность Директор

Подпись [Signature] Афанасьева И.В.

